



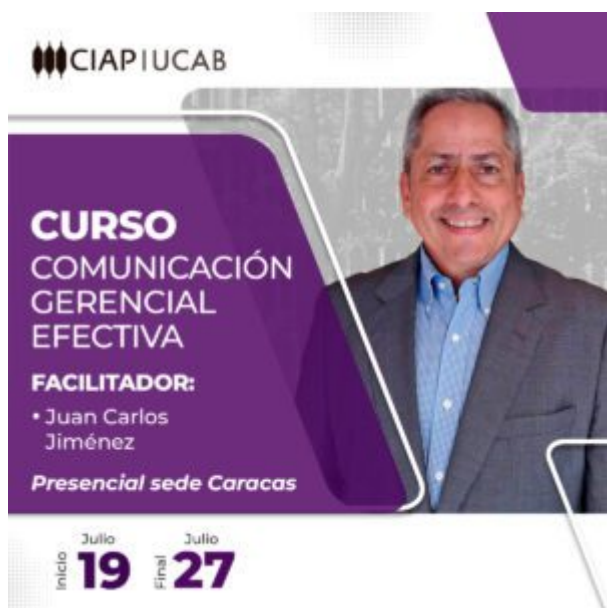
Consejos generales en cuanto a la comunicaci3n gerencial efectiva.

Descripci3n

1. S3a claro y directo: Aseg3rate de que est3s utilizando un lenguaje claro y sencillo para que tu mensaje sea f3cil de entender.
 2. Escucha atentamente: Ser un buen comunicador significa ser un buen oyente. Escucha atentamente lo que los dem3s tienen que decir y presta atenci3n a las se3ales no verbales.
 3. S3a emp3tico: Muestra que te importan sus preocupaciones y necesidades personales y profesionales.
 4. Comunica con frecuencia: La comunicaci3n no debe ser un evento 3nico. Mant3n una comunicaci3n frecuente con tus colaboradores y empleados para asegurarte que todos est3n alineados con tus objetivos.
 5. Usa m3ltiples canales: Comunica a trav3s de m3ltiples canales para asegurarte de que tu mensaje llegue a todas las personas involucradas. Puedes utilizar el correo electr3nico, las redes sociales internas, las reuniones en persona, entre otros.
- Recuerda que, como gerente, tus acciones hablan m3s fuerte que tus palabras. Aseg3rate de que tu comunicaci3n est3 respaldada por acciones coherentes y consistentes.

¿Te interesa el tema?

Te invitamos a inscribirte en el curso de Comunicaci3n Gerencial Efectiva haciendo click en la imagen.



Categoría

1. Gerencia
2. Productividad

Etiquetas

1. Gerencia

Fecha de creación

2023/04/25

Autor

mariociap