



Consejos generales en cuanto a la comunicación gerencial efectiva.

Descripción

1. Sencillo y directo: Asegúrate de que estás utilizando un lenguaje claro y sencillo para que tu mensaje sea fácil de entender.
2. Escucha atentamente: Ser un buen comunicador significa ser un buen oyente. Escucha atentamente lo que los demás tienen que decir y presta atención a las señales no verbales.
3. Símpatico: Muestra que te importan sus preocupaciones y necesidades personales y profesionales.
4. Comunica con frecuencia: La comunicación no debe ser un evento único. Mantén una comunicación frecuente con tus colaboradores y empleados para asegurarte que todos estén alineados con tus objetivos.
5. Usa múltiples canales: Comunica a través de múltiples canales para asegurarte de que tu mensaje llegue a todas las personas involucradas. Puedes utilizar el correo electrónico, las redes sociales internas, las reuniones en persona, entre otros.

• Recuerda que, como gerente, tus acciones hablan más fuerte que tus palabras. Asegúrate de que tu comunicación esté respaldada por acciones coherentes y consistentes.

¿Te interesa el tema?

Te invitamos a inscribirte en el curso de Comunicación Gerencial Efectiva haciendo click en la imagen.

**CategorÃa**

1. Gerencia
2. Productividad

Etiquetas

1. Gerencia

Fecha de creaciÃ³n

2023/04/25

Autor

mariociap

default watermark