

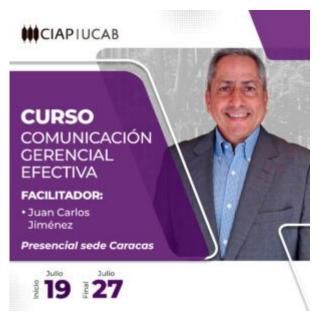
Consejos generales en cuanto a la comunicaciÃ3n gerencial efectiva.

## DescripciÃ3n

- 1. Sé claro y directo: Asegúrate de que estés utilizando un lenguaje claro y sencillo para que tu mensaje sea fácil de entender.
- 2. Escucha atentamente: Ser un buen comunicador significa ser un buen oyente. Escucha atentamente lo que los demás tienen que decir y presta atención a las señales no verbales.
- 3. Sé empático: Muestra que te importan sus preocupaciones y necesidades personales y profesionales.
- 4. Comunica con frecuencia: La comunicación no debe ser un evento único. Mantén una comunicación frecuente con tus colaboradores y empleados para asegurarte que todos estén alineados con tus objetivos.
- 5. Usa múltiples canales: Comunica a través de múltiples canales para asegurarte de que tu mensaje llegue a todas las personas involucradas. Puedes utilizar el correo electrónico, las redes sociales internas, las reuniones en persona, entre otros.
- 🗣︕ Recuerda que, como gerente, tus acciones hablan más fuerte que tus palabras. AsegÃ⁰rate de que tu comunicación esté respaldada por acciones coherentes y consistentes.

## ¿Te interesa el tema?

Te invitamos a inscribirte en el curso de Comunicación Gerencial Efectiva haciendo click en la imagen.



## CategorÃa

- 1. Gerencia
- 2. Productividad

## **Etiquetas**

1. Gerencia

Fecha de creación 25 de abril de 2023 Autor mariociap