



El Planner: la voz del consumidor en la agencia de publicidad.

Descripci3n

Un coordinador de cuentas en una agencia de publicidad y mercadeo es el encargado de actuar como intermediario entre la agencia y sus clientes. Es su trabajo asegurarse de que los clientes est3n satisfechos con los servicios prestados por la agencia y que se cumplan los plazos de entrega de cada proyecto. Algunas de las tareas diarias de un coordinador de cuentas incluyen:

- Gestionar las comunicaciones entre la agencia y los clientes para asegurarse de que se est3n cumpliendo sus expectativas.
- Preparar y presentar cotizaciones a los clientes seg3n sus necesidades espec3ficas.
- Trabajar en estrecha colaboraci3n con los departamentos creativos y de producci3n para asegurarse de que los proyectos se entregan a tiempo y dentro del presupuesto.
- Monitorear y gestionar los presupuestos de los proyectos para asegurarse de que se est3n cumpliendo los objetivos. “ Participar en reuniones con el equipo del proyecto y con los clientes para discutir el progreso y cualquier problema que surja, y encontrar soluciones juntos.
- Realizar el seguimiento y la presentaci3n de informes sobre las actividades del proyecto y los resultados de la campaa.
- Identificar nuevas oportunidades de negocio y trabajar en colaboraci3n con el equipo de ventas para aumentar la cartera de clientes.

En resumen, el coordinador de cuentas de una agencia de publicidad y mercadeo es responsable de garantizar que los proyectos se gestionen de manera eficaz, que los clientes est3n satisfechos con el servicio prestado y que se mantenga una relaci3n a largo plazo y beneficiosa entre la agencia y los clientes.

¿Quieres desarrollarte en el mundo de la planificaci3n estrat3gica dentro del entorno de publicidad y mercadeo?. Haciendo click en la imagen accederas a la informaci3n de este curso avalado por la UCAB.



Categoría

1. Mercadeo y Ventas

Fecha de creación

2023/04/24

Autor

mariociap

default watermark